

This project has been funded with support from the European Commission.

This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

This work is licensed under the Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>.



Al pensar en organizar una Patrulla Verde en el instituto Huelin, primero hablamos con el CEIP Eduardo Ocón, que es el centro de primaria de referencia de nuestro instituto, para que nos hablara sobre su experiencia con la Patrulla Verde, que ellos ya tienen organizada. A partir de ahí, algunos alumnos Erasmus+ se pasaron por las clases el 18 de diciembre de 2015, para apuntar a los alumnos interesados en pertenecer a la Patrulla Verde del instituto.

PATRULLA VERDE EN CEIP EDUARDO OCÓN

La patrulla verde surgió desde el proyecto Espacio de Paz, ya que los vértices del triángulo, que representa la Paz, indican paz con uno mismo, paz con los demás, y el tercer vértice representa la paz con el medio ambiente. Esta actividad también promociona la inteligencia ecológica.

Se realizó un concurso para elegir un logo y se escogió un camaleón, como el logo. Se compraron chalecos, para llevarlos puesto los integrantes de la patrulla verde, y se imprimieron el logo atrás.

Se compraron 3 bidones amarillos para colocarlos en el patio, para echar los tetrabricks y latas. Cada clase de 5º y 6º, durante 5 semanas, cada semana un grupo de 6 alumnos, cada 2 por una zona con un bidón, iban por el patio diciendo a los demás que echaran los tetrabricks y latas al bidón. Si veían a algunos que lo echaban al suelo, le regañaban y les decían que lo echaran al bidón. Pero ellos no tenían que recoger la basura que otros tiraban al suelo.

Este curso solo las limpiadoras sacan los bidones al patio, para comprobar si los alumnos están concienciados y por sí solos van echando los tetrabricks y latas a los contenedores amarillos.

Las limpiadoras son las encargadas de llevar la basura al contenedor amarillo de la calle.

OTRAS POSIBLES FUNCIONES PARA PATRULLA VERDE DE IES HUELIN

-En la clase avisar de cuando hay luz natural suficiente para apagar las luces y subir las persianas.

-Apagar las luces cuando se sale a otra clase o al recreo.

-Decir al conserje que apaguen las luces de los pasillos durante los recreos, o apagarlas ellos, antes de salir al recreo. **¿HABLAR ANTES CON LA DIRECTORA?**

-Elegir la clase menos ruidosa y más ecológica.

-Organizar y difundir un día sin papel.

-Pasear por zonas del recreo diciendo a los alumnos que tiren los residuos al contenedor apropiado. Esto se haría en grupos de 4 alumnos por cada semana.

-Organizar un equipo encargado del invernadero, que se tiene pensado comprar.

-Organizar un equipo que calcule el ahorro de electricidad después de implementar algunas medidas, como la instalación de algunos tubos LED, entre 10, 15 ó 20, para hacer una investigación de lo que repercute en ahorro de electricidad y, así, hacer una prospectiva sobre qué ahorro supondría instalando un número mayor de tubos LED.

-Organizar un equipo encargado de elegir la clase menos ruidosa y ecológica.

-Organizar un equipo encargado de comprobar si el instituto es más limpio y ecológico con las nuevas medidas adoptadas.

-Cada clase de los primeros cursos se intentará tener uno o dos alumnos encargado de colocar todos los papeles de desecho, sin doblar, en un lugar de la clase, al final de la clase colocarlos en los contenedores de pasillos, y finalmente antes de las 3 llevar los papeles de los contenedores de los pasillos al contenedor azul grande de la planta baja.

La profesora Mamen organizará un concurso para elegir el logo o mascota de la Patrulla Verde, para posteriormente imprimirlo en los petos que se comprarán.

VOLUNTARIOS PARA PERTENECER A LA PATRULLA VERDE DEL INSTITUTO

1º ESO A: María del Mar Menchón Guerrero,, Alicia Shuang Matamala Compán, , Irene García Gómez, Eva Bernabé Carmona, Natalia María Valverde Villar, Emma Cervilla Gallego.

1º ESO B: Andrew Rendell Vera, Ángel Muñoz Fernández, Nieves Calvo Verdaguer, Marian (Mariar), Juan Carlos De Haro Calle, Alejandro Sevilla Castro

1º ESO C: Alejandro Portillo Lara, Pablo Pérez Izar/Iza, Lucía Anillo Gutiérrez, Pedro Rueda Alfaro, Carla Peña Jiménez, Alma María Perea Conde, Javier Moret Galán, Mari Carmen Utrera Gutiérrez, Paula Ramírez Reyes, Iria Porras Alcarria, Aida García Concejero, Javier Cestino Urdiales, Hamza Charkaoui, Óscar Morales Triano.

2º ESO A: Carmen Alegría López Jiménez, Carlos Andrés Morales Villarreal, Judith Sánchez Ripol, Gelu Gabriel Luta, Sofía Hermoso Sánchez, Saray Hidalgo Canales, Moisés Olmos Pérez

2º ESO C: Mario Tapinoso Duarte, Manuel Jesús Rojas Montáñez, José Antonio Mostazo Cañada, Iván García Rodríguez, Brian Serrano Berlanga, Fran Palacios Gómez

2º ESO D: Javier Torres Fernández, Antonio González Ruiz, Yuri Avanesyan, Zubair Muhammed, Juan Manuel Sánchez Lomeña, Máximo Bezer.

3º ESO E: Gustavo Gabryell Casonatto Fodi

CHARLA LUCAS ANTONIO BONACHERA

www.andaluciaemprende.es www.plandenegocio.andaluciaemprende.es

www.miniempresaeducativa.andaluciaemprende.juntaandalucia.es

Hay dos tipos de empresas: de Economía social y sociedades cooperativas de trabajo.

En cooperativa no hay cantidad fija para crear una cooperativa, solo el capital social,

cada socio pone una cantidad. La S.L. sí aporta 3000 euros.

En cooperativa mínimo 3 socios, la responsabilidad es solo lo que ha aportado cada socio.

Requisitos de cooperativa hay varios: licencia de apertura, IVA IRPF, impuestos, pero paga menos que una sociedad mercantil.

En los Estatutos es bueno poner los tipos de mayoría según los temas para las reuniones.

El objeto social hay que ponerlo, es lo que vamos a hacer.

En el Plan de Producción se ve las materias primas, el proveedor, pero mejor varios proveedores. Hacer un prototipazo, que es como un control o test de calidad, una prueba primero para ver la calidad del producto o servicio

CUPS2GO MARKET SURVEY

On the 17 March 2016 Erasmus+ students went to most classes asking the students who were interested in buying the Cups2Go products: fruit pieces and juices.

This is the number of students interested:

1° ESO C: 12

1° ESO D: 5

1° ESO E: 10

2° ESO A: 10

2° ESO B: 17

2° ESO C: 10

2° ESO D: 5

3° ESO E: 8

4° ESO E: 11

1° Bach B: 17

1° Bach C: 6

2° Bach D: 10

Total: 121

ECONOMÍA SOCIAL

SOCIEDADES COOPERATIVAS DE TRABAJO



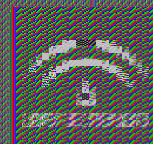
¿Cuál es la mejor fórmula? ¿Cuál es la mejor técnica?



UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

¿QUÉ DEBEMOS TENER EN CUENTA PARA ELEGIR NUESTRA FORMA JURÍDICA EMPRESARIAL?

- Según la responsabilidad que queramos adquirir
- Según las relaciones entre socios
- Dependerá de nuestra economía
- Dependerá de nuestra filosofía y forma de pensar
- Dependerá de qué órganos de gobierno queramos.



BANCO DEL TIEMPO

En principio se puede hacer con los alumnos Erasmus+, un grupo de 10 alumnos de 4º ESO y otro grupo de 10 de alumnos de 1º Bachillerato. Habría que buscar una media hora a la semana para reunirse cada grupo cada dos semanas para ensayarlo. Las reuniones para el intercambio de tiempo la pueden hacer por la tarde, pero tendrían que buscar una hora en las que estén disponibles los 10 alumnos de 4º ESO, otra en la que estén disponibles 10 alumnos de 1º Bachillerato, o una sola hora para los 20 alumnos, si se decide hacer un solo grupo de los 20 alumnos Erasmus+.

Los alumnos están pensando en hacer otra variante con todos los alumnos europeos Erasmus+, usando chats o videoconferencias.

Se hacen cheques con nº de usuario.

3

En este punto se presenta la programación del BdTE en su modalidad de programa de acción tutorial e incluye una serie de apartados: objetivos, competencias básicas, contenidos, orientaciones metodológicas, fases y actividades, recursos y evaluación.

Como programación didáctica, debería incluir un previo relacionado con la contextualización que ya hemos mencionado y, en concreto, tendría que incluir la caracterización del entorno, del centro educativo y del grupo-clase.

En definitiva, la programación didáctica que se presenta a continuación solo quiere ser una programación tipo que se tendrá que adaptar y contextualizar teniendo en cuenta las variables del contexto educativo concreto donde se quiera aplicar el programa.

Seguidamente se expondrán los diferentes elementos que se incluyen en esta programación del BdTE.

3.1 Objetivos

Los objetivos que se pretenden alcanzar con el programa BdTE se pueden agrupar en tres ejes, en función de si se refieren a los conocimientos y habilidades, a la convivencia escolar o a las habilidades comunicativas. Así, para cada uno de estos ejes, los objetivos a alcanzar con el programa son los siguientes:

3.1.1 Conocimientos y habilidades

En relación con este eje, los objetivos deseados son:

- Mejorar el rendimiento escolar de los alumnos.
- Progresar en sus aprendizajes.
- Incrementar la motivación de los alumnos.
- Reconocer que todos poseemos conocimientos y habilidades que podemos transmitir y que son necesarios para los demás.
- Aumentar la autoestima, el autoconcepto y la autocapacitación de los alumnos.

3.1.2 Convivencia escolar

En cuanto a la convivencia, los objetivos son:

- Establecer y mejorar las relaciones interpersonales y los lazos sociales. Fomentar los valores de cooperación y de colaboración.
- Favorecer las relaciones positivas entre alumnos: ayuda mutua, participación, confianza entre iguales, etc. Cumplir con las responsabilidades adquiridas, compromiso.
- Fomentar el reconocimiento de todos los alumnos.
- Reforzar el sentimiento de pertenencia al grupo-clase y al centro educativo. Prevenir situaciones de violencia y acoso.
- Favorecer la resolución de conflictos de forma pacífica, mediación espontánea.

3.1.3 Habilidades comunicativas

El tercer eje de objetivos incluye:

- Buscar información y preparar el material para realizar el intercambio. Seleccionar, ordenar y estructurar los contenidos e ideas a transmitir. Adaptar el discurso a la persona a la que va dirigido.
- Ser coherentes durante la transmisión.
- Comprobar que el otro va entendiendo lo que se transmite. Aumentar la asertividad de los alumnos.
- Saber escuchar.

Se entiende por competencia la capacidad de utilizar los conocimientos y habilidades de forma transversal e interactiva, en contextos y situaciones que requieren la intervención de conocimientos vinculados a diferentes saberes, lo que implica la comprensión, la reflexión y el discernimiento teniendo en cuenta la dimensión social de cada situación.

Pese a que se tendrá presente durante todo el programa, la i-a se utilizará fundamentalmente en las actividades en las que los alumnos realizan los intercambios de conocimientos y habilidades. A partir de las observaciones de la tutora y de las aportaciones de los alumnos en la evaluación de las sesiones de ayuda mutua, se reflexionará sobre las interacciones y se introducirán las modificaciones que sean necesarias. También se utilizará la i-a en la evaluación del programa mismo, para readaptarlo en función de los resultados que se vayan obteniendo en su evaluación.

- El CONTRATO PEDAGÓGICO (contrato de ayuda mutua) es otro elemento metodológico que se utilizará. Permitirá la formalización de los intercambios, ayudará a afianzar el compromiso, facilitará la evaluación de los intercambios y potenciará la responsabilidad de los alumnos que tienen que llevarlo a cabo. Además, el contrato incluye los elementos básicos que deben tenerse presentes en la transmisión de los conocimientos y habilidades y, de esta forma, también favorecerá el aprendizaje de los contenidos relacionados con el hecho de enseñar.

El contrato puede incluir: las necesidades (demandas), los objetivos que se pretenden (conocimientos y habilidades) y el plan de realización del contrato (condiciones: lugar, tiempo y materiales). En definitiva, el compromiso que se establece por parte de los dos alumnos que suscriben el contrato introduce la responsabilidad de las dos personas para llevarlo a cabo y partirá del consentimiento mutuo y la aceptación libre de los acuerdos.

- La TUTORÍA será el espacio donde se desarrollará el programa. Hay que decir que en la tutoría se pueden impulsar actividades asociadas con contenidos de valores que son difíciles de tratar en otras materias y se convierte en un espacio social fundamental para potenciar la convivencia y la integración. A través de la tutoría uno puede aprender a desarrollar unos valores de convivencia que de otro modo serían más complejos de trabajar. A través de los espacios y momentos compartidos con los demás, es posible adquirir unos criterios personales de colaboración, de participación y de compromiso enmarcados en el ámbito de la educación moral.
-

- El APRENDIZAJE COOPERATIVO como metodología básica. En concreto, una variante de las técnicas llamadas “tutoría entre iguales” o “tutoría en pareja” –*peer tutoring*– y enseñanza recíproca. Esta metodología es efectiva para producir mejoras académicas y sociales, tanto para los alumnos tutores como para los alumnos tutorados y, al mismo tiempo, ayuda a mejorar la capacidad de expresión y la asimilación de los contenidos, además de motivar a los alumnos.

De este modo se crearán parejas de alumnos que llevarán a cabo roles de tutores y de tutorados de forma alternativa: uno enseñará unos conocimientos o habilidades al otro y, luego, al revés.

- La EDUCACIÓN INCLUSIVA. Una de las características básicas de la escuela inclusiva es el apoyo a los alumnos dentro del aula ordinaria, y algunas de las estrategias metodológicas que se utilizan hacen referencia a las redes naturales de apoyo.

El programa BdTE se lleva a cabo con todos los alumnos del grupo-clase, puesto que todos poseen conocimientos y habilidades y pueden enseñar estos contenidos a sus compañeros.

- La INVESTIGACIÓN-ACCIÓN (I-A). Esta metodología posee como rasgo definitorio y caracterizador el cambio de actitudes, por lo que nos será de gran ayuda en la implementación del programa. Como proceso metodológico, la i-a se caracteriza por ser un proceso participativo, dinámico y cíclico que incluye cuatro fases: planificación - acción - observación - reflexión.

Por otra parte, la i-a es un método flexible y participativo, ya que el proceso no es lineal, sino que se va negociando con los implicados en la acción educativa, con los alumnos.

Así pues, a partir de la planificación realizada, en primer lugar hay que implementarla, luego hay que observar los resultados y reflexionar sobre todo el proceso para introducir las modificaciones necesarias y volver a iniciar el ciclo de i-a: planificación, acción, observación y reflexión.

De este modo, el espacio de tutoría aporta una serie de ventajas para trabajar actividades relacionadas con contenidos de valores y actitudes y, al mismo tiempo, facilita la inclusión de contenidos de conocimientos y habilidades extracurriculares que quedarían fuera del resto de materias. Por otra parte, cabe destacar que el espacio de la tutoría es uno de los pocos donde se encuentran todos los alumnos del grupo-clase, criterio esencial para que todos puedan intercambiar con todos.

Para finalizar este apartado metodológico, hay que señalar que se utilizará el refuerzo positivo de las actuaciones de los alumnos del grupo-clase a lo largo de todo el programa para animarles, motivarles y alentarles en sus procesos de aprendizaje. También se dará un apoyo muy cercano durante la realización de las diferentes actividades y se valorará aquello que los alumnos hacen y sus progresos, creando un clima de confianza y crecimiento.

En definitiva, a partir de estas orientaciones metodológicas, durante la aplicación del programa el docente debe tener en cuenta que tiene que desarrollar diferentes funciones o roles:

- GUÍA de la ejecución del programa, en contraposición con un docente que actúa en un sentido directivo. El docente, pese a ser el responsable del grupo, tiene que implicar a los alumnos durante toda la implementación del BdTE, también en la toma de decisiones. Por este motivo, una herramienta metodológica que puede funcionar es utilizar el plural –“*hemos decidido*”, “*hemos dicho que haremos*”– como elemento lingüístico integrador de los alumnos en la toma de decisiones y en la responsabilidad del programa.

- **DINAMIZADOR Y FACILITADOR.** motivando la participación activa de todos los alumnos y potenciando todas sus aportaciones. Tiene que desempeñar esta función evitando respuestas negativas ante aportaciones o resultados negativos y potenciando sus contribuciones.
- **OBSERVADOR** del desarrollo de las actividades y de la evolución global del programa. Tiene que estar atento a las aportaciones de los alumnos, a los resultados de las diferentes actividades y a la evolución del programa.
- **ANALISTA** de estas observaciones, pensando en los resultados para reflexionar y continuar con la implementación del programa o introducir las modificaciones necesarias para ir alcanzando los objetivos y el correcto desarrollo de las actividades.

Las diferentes actividades que componen el programa BdTE se pueden agrupar en 3 fases, en función de la ordenación temporal dentro del programa y de su funcionalidad. En concreto, se diferencian las siguientes actividades:

- **ACTIVIDADES PREVIAS:** se llevan a cabo antes de las sesiones de intercambio y pretenden presentar el programa y su funcionamiento a los alumnos y motivarlos.
- **SESIONES DE AYUDA MUTUA:** conforman la esencia del programa y su función es posibilitar el intercambio cara a cara entre los alumnos.
- **ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN:** se llevan a cabo en distintos momentos del programa y su misión es analizar y reflexionar sobre el proceso de implementación del programa, la consecución de los objetivos planificados y, si es necesario, introducir las modificaciones que se consideren oportunas.

Según su ordenación temporal, las actividades incluidas en cada fase son:

ACTIVIDADES PREVIAS:

- 1- ¿Quién sabe más, una persona o toda la clase?
- 2-¿Cómo podemos participar todos?
- 3- Técnica 1-2-4-todos.
- 4- Elección de representantes de los grupos.
- 5- Elección de los responsables de la recogida de los acuerdos de clase.
- 6- ¿Quién sabe más?
- 7- ¿Os gustaría aprender de los compañeros?
- 8- ¿Sois capaces de enseñar?
- 9- Ejemplos de conocimientos y habilidades.
- 10- ¿Queréis compartir vuestros conocimientos y habilidades?
- 11- Hoja de ofertas y demandas.
- 12- Listado de conocimientos y habilidades.
- 13- Introducción de conceptos sobre enseñar y aprender.
- 14- Ficha de ofertas.
- 15-¿Cómo lo haremos?

SESIONES DE AYUDA MUTUA

- 16- Ordenación por parejas.
- 17- Elaboración del contrato de ayuda mutua.
- 18- Intercambio por parejas.
- 19- Evaluación del contrato.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN:

- 20- Evaluación de las sesiones de ayuda mutua.
- 21- Evaluación del programa BdTE.

FICHA DE OFERTAS Y DEMANDAS

NOMBRE:

FECHA:

¿Qué conocimientos y/o habilidades crees que puedes ENSEÑAR a tus compañeros(as)?	¿Qué conocimientos y/o habilidades te gustaría APRENDER de tus compañeros(as)?
*	*
*	*
*	*
*	*
*	*
*	*
*	*



● Qué es el Banco del Tiempo

El Banco del Tiempo es un sistema de intercambio de servicios por tiempo.

En este sistema, la unidad o moneda de intercambio es "la hora", independientemente del servicio que se preste o que se reciba, pues todas las habilidades tienen el mismo valor.

Los servicios de intercambio son muy variados y generalmente suponen una ayuda para resolver pequeñas necesidades de la vida cotidiana. Con el intercambio de tiempo, se ofrece la posibilidad de conocernos y confiar en los demás para resolver necesidades concretas, y todo recaerá en beneficio de la comunidad.

● ¿Cómo funciona?

Funciona de forma parecida a cualquier banco. Se abre una cuenta: cada usuario/a realiza un registro en el que se especifican los servicios que pueden prestar, los que esperan recibir y la cantidad de horas mensuales que pueden ofrecer a la comunidad. Se realizan ingresos: cada vez que un usuario/a presta un servicio medido en "horas" gana "horas" que se acumulan en su cuenta. Se realiza reintegro: el usuario/a podrá canjear sus horas acumuladas en recibir servicios cada vez que lo necesite.

● Objetivos del Banco del Tiempo

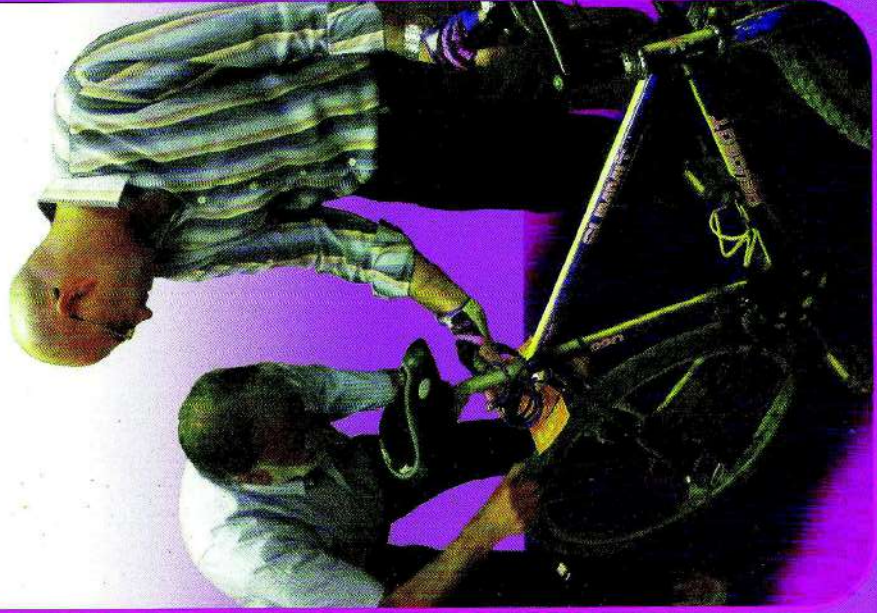
- Fomentar de una manera práctica los valores de cooperación, de intercambio y de solidaridad entre familias, entre mujeres y hombres y entre personas de diferentes condiciones y edades.
- Potenciar actitudes positivas entre las personas y fomentar el aprendizaje de dar y recibir.
- Crear instrumentos para la mejora de la vida laboral, personal y familiar.



● ¿Por ejemplo, qué se puede intercambiar?

- **Ámbito social / Acompañamiento:** cuidado de mayores, realizar compras, acompañar al médico, etc...
 - **Actividades socioculturales, deportivas, educativas:** guía de senderismo, clases puntuales de informática, acompañamiento al cine,...
 - **Reparaciones en el hogar:** arreglar un enchufe, arreglo de plantas, colgar un cuadro,...
 - **Ayuda en el hogar:** pasar el aspirador, enseñar a cocinar una receta, bricolaje, pasear animales,...
 - **Bienestar:** consejos, salud física y ejercicio, yoga, taichi, meditación, paseos en barco,...
 - **Transportes y ayuda en desplazamientos:** recados y compras, citas médicas,...
 - **Actividades en la comunidad:** colaboración con asociaciones, mediador/a, intérprete,...
 - **Otros servicios:** pasar apuntes a ordenador, tareas administrativas, cuidado de animales,...
- ... y todo lo que puedas y sepas hacer.

¡Cambia y gana!
Descubre una nueva forma de invertir tu tiempo.



Oficinas

Oficina Centro

Calle Dos Aceras, 23-25
Tfn. 952 001 555
bdtmalaga@gmail.com

Oficina Bailén Miraflores

Calle Sevilla 8
Tfn. 952 300 500
bancodeltiempo@arrabalempleo.org

Oficina Ctra. de Cádiz

Calle Federico García Lorca, 10
Tfn. 951 955 950
bancodeltiempo@asociacionelembujo.org

Oficina Málaga Este

Calle Bolivia 63, Planta 1, oficina 3,
Tfn. 951 394 943
b.d.t.zonaeste@gmail.com

Oficina Churrriana

Pz del mercado 1ª planta
Tfn.: 692 31 58 46
bdichurrriana@gmail.com

Oficina Puerto de la Torre

C/ Víctor Hugo 5
Telf: 952 40 08 00
bdt.ceper@gmail.com

Oficina Teatinos

C/ Quasimodo nº 21
Telf: 952 35 61 44
bdt-teatinos@coortijalotalameda.com

Oficina Ciudad Jardín

C/ Monda, 21
Telf: 952 65 14 33
avvmangasverdes@hotmail.com



Ayuntamiento
de Málaga
#malagafunciona

Área de Participación Ciudadana, Inmigración
y Cooperación al Desarrollo

C/ Concejal Muñoz Cerván 3, 29003 Málaga
Teléfono_951.92.60.22 Fax_951.92.65.05
participacion@malaga.eu
www.malaga.eu/participa

Abre un nuevo Banco en Málaga

En este banco NO queremos tu dinero, queremos tu tiempo



Bancodeltiempo

El banco donde lo único que no sirve es el dinero



arrabal
Asociación Arrabal MAD



Asociación de mujeres
El Embudo

Asociación
Asi es
Colombia
ASTIC



ARCLUSVES
Asociación de Vecinos
Churrriana



CEPER
Asociación de Vecinos
Puerto de la Torre



Asociación de Vecinos
AA



Asociación de Mujeres
Malagueñas
AMM

CORTIJO TALO ALAMEDA



THE PROJECT IS FUNDED BY THE EU

IMPROVEMENT THE TEACHING-LEARNING PROCESS AT AN ENTREPRENEURIAL AND SUSTAINABLE ESTABLISHMENT “ITLP AT EASE”

Estimados alumnos, padres y tutores

Nuestro instituto está llevando a cabo un proyecto ERASMUS+, financiado por la Comisión Europea. Como actividad de difusión y concienciación del tema de reciclaje y eficiencia energética os enviamos esta misiva.

De todos es sabido que el cambio climático ya es un hecho, con las graves y diversas consecuencias que ya estamos padeciendo. Por ese motivo estamos tratando estos temas junto a alumnos y profesores de institutos del Reino Unido, Alemania, Finlandia, Italia y Polonia.

Tras estos encuentros, hemos concluido que debemos de mejorar nuestro sistema de reciclaje y las medidas de eficiencia energética, tanto en casa como en el instituto.

1) Reciclaje en casa:

- Debemos separar los 4 tipos principales de residuos, en papel, plástico y latas, vidrios y basura orgánica, y echarlos a sus correspondientes contenedores en la calle. Los demás, como aceite(contenedor naranja), pilas y ropas, pueden echarse en contenedores específicos situados en la calle. El resto de residuos pueden llevarse tanto al Punto Limpio fijo, en la calle Hermanas Bronte en el P.I. Guadalhorce (Lu a Sa de 7:00 a 21:00, Do de 9:00 a 16:00), como al Punto Limpio móvil más cercano, que se coloca cada dos semanas en la Glorieta Antonio Molina.

2) Reciclaje en el instituto:

-Vamos a llevar a cabo diversas actuaciones, entre otras, la creación de una Patrulla Verde y la colocación de contenedores por todo el instituto, para diferentes tipos de residuos: orgánico, papel, envase, higiene femenina y centro de reciclado tecnológico.

-Como primer objetivo queremos QUE LOS ALUMNOS TIREN LOS RESIDUOS A LAS PAPELERAS, y en segundo lugar QUE LO TIREN AL CONTENEDOR CORRESPONDIENTE.

3) Medidas de eficiencia energética en casa:

-Enchufa los aparatos en regletas de enchufes, y apágalas cuando no haya aparatos en uso (“standby”: la lucecita roja). Los aparatos en “standby” siguen usando varios vatios de energía. Desconecta los aparatos eléctricos después de su uso, y la batería cuando se utiliza el ordenador portátil en casa.

Instituto de Enseñanza Secundaria HUELIN

- Compra electrodomésticos que ahorren más energía. Aquellos clasificados como “A” o superior en las etiquetas de energía son los más eficientes y ahorrarán más dinero en comparación con uno equivalente de menor clasificación.
- Usa bombillas CFL (lámparas fluorescentes compactas) o tubos fluorescentes LED (diodos emisores de luz).
- Usa reguladores de intensidad luminosa, sensores de luz y movimiento y temporizadores en las luces exteriores e interiores.
- Usa energías renovables. Instala paneles solares para calentar el agua y la casa. Aislar completamente la casa. Sistema de calefacción eficiente.
- Ahorra agua. Cierra el grifo del agua cuando no la necesites o no la estés usando. Usa agua fría / templada. Toma una ducha corta.
- Utiliza contadores inteligentes. Son muy útiles cuando el coste de la electricidad es menor. Ahorrarás dinero al reducir el consumo de electricidad durante las horas punta. Las tarifas por kw/h varían según el tramo horario, siendo diferentes durante las horas punta, las horas valle y los horas supervalle. (Tarifa eléctrica con discriminación horaria, tarifa por horas o periodos tarifarios).
- Ajusta la potencia y tarifa contratadas al consumo de energía real de tu hogar.
- Haz un uso responsable de los dispositivos eléctricos: usa los aparatos eléctricos tan poco como sea posible; no alises el cabello todos los días; no uses el secador de pelo demasiado; apaga la calefacción o el aire acondicionado al abrir las ventanas; apaga las luces al salir de la habitación, independientemente de cuánto tiempo; usa ropa más de abrigo en lugar de utilizar la calefacción; y usa la luz del sol en lugar de energía eléctrica.
- Monta en bicicleta o coge el autobús. Controla el consumo con una lista de los costes de consumo de energía. Come menos carne.

4) También llevaremos a cabo medidas de eficiencia energética en el instituto, como establecer un día sin papel en el instituto y colocación de tubos LED y algunos sensores.

Con la concienciación y colaboración de todos podremos mitigar algo los problemas y vivir en un planeta más sostenible.

Dando las gracias por su atención, saludos cordiales del Equipo Erasmus+ .

***El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta comunicación es responsabilidad exclusiva de su autor. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.**

MEDIDAS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA EN EL INSTITUTO

- Establecer regularmente un día sin papel.
- Cambiar la configuración predeterminada de todas las fotocopiadoras e impresoras de copia a doble cara. Colocar carteles para promover la copia a doble cara.
- Animar al personal a reutilizar papel parcialmente escrito o de desecho como bloc de notas.
- Utilizar las papeleras de papel y reciclar usando diferentes papeleras para diferentes residuos.
- Apagar los dispositivos eléctricos como computadoras o pizarras inteligentes cuando no estén en uso.
- Apagar las luces en los pasillos durante las clases o descansos.
- Usar bombillas CFL (lámparas fluorescentes compactas) o tubos fluorescentes LED (diodos emisores de luz).
- Utilizar sensores de luz y movimiento y temporizadores en las luces exteriores e interiores.
- Controlar el consumo con una lista de los costes de consumo de energía.
- Establecer un concurso entre las clases para el reciclaje. La clase más silenciosa, limpia y ecológica obtendrá un premio.
- Apagar las luces al salir de clase y los ordenadores si no vas a usarlos en poco tiempo.
- Establecer un "Equipo Verde" en el instituto.
- Usa la luz del sol en clase en lugar de la luz eléctrica.
- Instalar paneles solares si es posible.
- Utiliza portátiles o tabletas en lugar de copiar.
- Comprueba que tus dispositivos electrónicos no están en "stand-by". Los dispositivos electrónicos en stand-by siguen usando varios vatios de energía.
- Poner pegatinas o carteles para recordar a la gente apagar los aparatos eléctricos, caminar, andar o tomar un autobús a la escuela.
- Ajustar la potencia y tarifa contratada al consumo real del instituto.
- Abrigarse antes de usar la calefacción.
- Instalar una caldera de biomasa, que podría ser alimentada con los desechos orgánicos de la cocina del CEIP Eduardo Ocón y los desechos de los alumnos del CEIP y de nuestro instituto.